

岗位简介表

序号	岗位代码	岗位名称	岗位描述	岗位数	性别	专业	学历	年龄	其他条件	开考比例
1	01	社会工作协理员	协助抓好基层党建、两新党委、志愿者服务等社会工作	1	不限	专业不限	本科及以上	35周岁及以下 (1988年12月以后出生)	良好的文字写作能力和沟通能力，熟练操作计算机及word、excel等办公软件。有从事党务工作经验者优先。	1:3
2	02	自然资源规划协理员	协助办理不动产登记、土地出让等相关业务工作。	1	不限	专业不限	本科及以上	35周岁及以下 (1988年12月以后出生)	熟练操作计算机及word、excel等办公软件。有从事不动产登记工作经验者优先。	1:3
3	03	执法辅助人员	协助执法大队开展综合执法类工作。	2	男	专业不限	大专及以上（退役军人放宽至高中及以上）	35周岁及以下 (1988年12月以后出生)	良好的文字写作能力和沟通能力；身体健康、无色盲色弱；吃苦耐劳，能够适应值班、值守及夜间执勤等工作安排。中共党员、烈士和因公牺牲人员的配偶子女、退役军人、见义勇为人员优先。	1:2
4	04	执法辅助人员	协助执法大队开展综合执法类工作。	1	女	专业不限	大专及以上（退役军人放宽至高中及以上）	35周岁及以下 (1988年12月以后出生)	良好的文字写作能力和沟通能力；身体健康、无色盲色弱；吃苦耐劳，能够适应值班、值守及夜间执勤等工作安排。中共党员、烈士和因公牺牲人员的配偶子女、退役军人、见义勇为人员优先。	1:3