

询价文件

项目名称：R24026 地块地块土拍会计师事务所服务项目（二次）

采购人（盖章）：南通苏通科技产业园滨江房地产开发有限公司

日 期：2024 年 12 月 6 日

第一部分 询价采购公告

项目概况

R24026 地块地块土拍会计师事务所服务项目（二次）的潜在供应商应在南通苏锡通科技产业园区网站获取采购文件，并于2024年12月12日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：R24026 地块地块土拍会计师事务所服务项目（二次）

采购方式：询价

预算金额：1.3 万元

最高限价：1.3 万元，投标报价超过最高限价视为无效投标。

采购需求：详见项目需求。

交货时间：自合同签订之日起 7 日历天完成相关工作。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 供应商参加磋商应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商法定代表人参加的，须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证扫描件（按后附格式）；非法定代表人参加的，须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的扫描件（按后附格式）（须加盖公章）；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

4、本项目的特定资格要求：

江苏省注册会计师协会 2022 年发布综合评价 AAAA 级及以上会计师事务所或中国注册会计师协会 2022 年发布全国综合评价百家排名内的会计事务所)出具的购地资金(含竞买保证金)专项审查报告等材料。

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 12 月 6 日至 2024 年 12 月 12 日 9 点 30 分止

2、地点：供应商直接从南通苏锡通科技产业园区网站自行下载询价文件等招标资料。

3、方式：自行下载

四、响应文件提交

1、截止时间：可在 2024 年 12 月 12 日 9 点 00 分时（北京时间）开始递交投标文件，递交截止时间：2024 年 12 月 12 日 9 点 30 分（北京时间），逾期送达将作无效响应处理。

2、开标地点：南通苏锡通科技产业园区江成路 1088 号研发中心 8 号楼 8427 室

3、递交方式：本项目纸质投标文件：①资格审查文件（一正二副，可一并密封）、②商务报价响应文件（一正二副，可一并密封）。

五、开启

时间：2024 年 12 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：南通苏锡通科技产业园区江成路 1088 号研发中心 8 号楼 8427 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、成交原则、方式

1. 符合采购需求且报价最低；

2. 投标报价为项目的总价报价方式，不得将项目拆分或选择性报价；

3. 成交人不得以任何方式转包或分包本项目。

4. 采购需求：详见询价文件附件。

5. 成交方式：按项目成交，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价最低的确定为成交供应商。

6. 如供应商不足 3 家或通过资格审查的供应商不足 3 家时，本项目已二次流标，采购人可对通过资格审查的供应商递交的投标文件直接进行评审，投标报

价最低者中标，报价相同时由采购人代表现场抽签确定成交供应商。

八、成交结果通知

成交供应商应在收到《成交通知书》的 15 天之内与买方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

九、其他补充事宜

1、招标公告系询价文件的组成部分，与询价文件具有同等法律效力。

2、对项目需求部分（供应商其他资格要求、项目需求）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向询价文件制作人或评审经办人提出；有关本次询价的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注“南通苏锡通科技产业园区网站”发布的信息更正公告。

3、拒绝以下询价供应商参与投标：

供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：：南通苏通科技产业园滨江房地产开发有限公司

地址：南通市苏锡通园区

联系方式：管理运营部 19895931915

第二部分 投标须知

一、询价文件由采购人解释。

1. 供应商在网上下载询价文件后，应仔细阅读询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前向采购人提出。未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。供应商不得在询价结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据，所有质疑必须符合财政部 94 号令第十二条的要求。**

2. 投标人应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照询价文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对询价文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标人自行承担责任。

二、询价文件的澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的询价文件进行必要的澄清或修改。

2. 采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

3. 采购人对询价文件的澄清、修改将构成询价文件的一部分，对投标人具有约束力。

4. 投标人由于对询价文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5. 采购人或采购部门视情组织答疑会。

三、投标报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 开标一览表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

3. 投标供应商应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

4. 采购人对投标供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的投标人告知原因，采购人当众解密价格标进行唱标，价格最低的投标人为成交供应商。

四、询价响应文件的编制及装订

1. 询价响应文件由：①资格审查文件、②商务报价响应文件共两部分组成。

2. 供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均

需采用 A4 纸（图纸等除外）装订成册。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3. 询价响应文件的“资格审查文件”、“商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”中。

五、询价响应文件的份数、签署

1. 供应商应准备叁份完整的询价响应文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2. 询价响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、“第二册“商务报价响应文件”以及项目名称。

3. 供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4. 询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

六、询价响应文件的密封及标记

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称，加盖单位公章或骑缝签字。

七、未尽事宜由评标委员会决定

八、质疑处理

8.1 响应供应商认为询价文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑受理人：运营管理部，联系电话：19895931915

上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的询价文件提出质疑的，为收到询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

8.2 质疑必须由响应供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）以原件（纸质书面方式）送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

8.3 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

8.4 以下情形的质疑不予受理

8.4.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

8.4.2 超出政府采购法定期限的质疑。

8.4.3 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

8.4.4 供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

8.5 质疑函应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

(2) 具体的质疑事项及明确的请求；

(3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

(4) 提起质疑的日期；

(5) 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

注明：具体格式及要求，详见本询价文件后附资料。

8.6 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8.7 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

8.8 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人将在收到参加响应供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

8.9 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

注明：本询价文件要求所有响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、未尽事宜由评标委员会决定。

第三部分 项目需求

1. 提交土地竞买保证金来源情况申报表
2. 土地出让金来源情况申报表
3. 出具的购地资金(含竞买保证金)专项审计报告等相关材料。

第四部分 合同条款及格式
R24026 地块土拍会计师事务所服务合同

2024 年 12 月

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

委托人（甲方）：_____

受托人（乙方）：_____

甲方委托乙方承担R24026地块土拍会计师事务所服务项目，经双方协商一致，签订本合同。

一、项目概况

本次项目为R24026地块土拍会计师事务所服务。

二、技术内容

根据国家、地区及行业的有关政策、法规及规范要求，甲方配合协作乙方，由乙方完成R24026地块土拍会计师事务所服务项目报告的编制工作。

三、计划完成时间

合同签订后，项目待甲方资料提供齐全之日起7日历天内完成相应工作。如因甲方原因或其它不可抗力原因造成时间延误，经双方协商同意则项目完成时间相应顺延。

三、项目经费、支付和结算方式

1、项目经费：R24026地块土拍会计师事务所服务费用（大写）人民币____元整（小写：¥__元），其中，不含税价__元，税金__元，税率__%。

2、乙方完成招标人要求的全部工作后一个月内，向乙方一次性付清。

甲方付款前，乙方应当开具等额有效增值税发票，否则，甲方有权不予支付且不视为违约。

四、技术情报和资料的保密

乙方负责甲方所提供资料的保密；甲方应保证成果的保密（用于涉及本项目除外）。

五、风险责任的承担

甲乙双方均需按期完成所承担的工作，若因一方未按期完成应承担的工作造成项目延误，其风险责任由违约方承担。若因非人为因素造成的项目延误，其责任双方共同承担。

六、技术成果的归属和分享

1、本项目的技术成果归甲、乙双方共同所有，各类成果奖、技术奖的申报由双方共同进行；

2、本项目所形成数据成果归甲方所有，乙方在本项目完成时应全部向甲方移交，乙方不享有使用权、处置权；

3、利用本项目经费购置的财产归乙方所有。

七、验收的标准和方式

项目的技术成果，按本合同第一条所述成果要求和验收标准进行验收。

八、违约金或者损失赔偿额的计算方法

如乙方未按照本合同约定时间完成技术成果并通过审批部门论证的，每延误一天，乙方需向甲方支付100元违约金；累计延误达10天或发生延误达3次的，甲方有权解除本合同，且乙方需向甲方支付5000元违约金。如因乙方违约造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

九、技术协作和技术指导的内容

甲方牵头组织本项目工作的开展，负责协调收集项目所需的资料，并保证所提供资料的真实性，提供必要的工作条件。

乙方具体承担项目资料的收集、整理、调研和分析，编制报告，建立电子文档，组织完成项目并提交最终成果。

十、争议的解决方法

在合同履行过程中如发生争议，采取协商解决办法解决。协商不成，向本项目所在地的人民法院提起诉讼。

十一、其他

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

(以下无正文)

(此页无正文，仅为协议之签署页)

甲方	单位名称：（盖章） 法定代表人：（或授权托代理人） 经办人： 地址及电话： 帐号及开户银行： 日期： 年 月 日
乙方	单位名称：（盖章） 法定代表人：（或授权托代理人） 经办人： 地址： 电话： 开户银行： 帐号： 日期： 年 月 日

第五部分 询价投标文件组成

询价响应文件的组成

一、响应供应商的资格审查文件应包括下列内容：（一正二副，可一个密封包密封）

1、响应人符合本项目供应商资格要求中“本项目的 basic 资格要求”规定条件的声明函（按后附格式）；

2、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证扫描件（格式见附件）；

3、法定代表人授权委托书、询价代表本人身份证扫描件（格式见附件）；

4、询价响应单位法人营业执照扫描件；

5、供应商信用承诺书。（按后附格式）

6、江苏省注册会计师协会 2022 年发布综合评价 AAAA 级及以上会计师事务所或中国注册会计师协会 2022 年发布全国综合评价百家排名内的会计事务所）出具的购地资金(含竞买保证金)专项审查报告等材料。（盖公章）

二、商务报价响应文件应包括下列内容：（一正二副，可一个密封包密封）

1、开标一览表。（按后附格式）

第六部分 询价响应文件组成

封面

询价响应文件

资格审查文件/商务报价响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

日期：

附件 1:

响应人符合本项目供应商资格要求中“本项目的 基本资格要求”规定条件的声明函

南通苏通科技产业园滨江房地产开发有限公司：

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）
投标活动。针对本项目供应商资格要求中“本项目的
基本资格要求”规定条件做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1. 供应商在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。2. “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2:

法定代表人身份证明

南通苏通科技产业园滨江房地产开发有限公司：

我公司法定代表人参加贵单位组织的(采购项目名称)项目询价采购活动，
全权代表我公司处理竞争性询价的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字）

年 月 日

法定代表人身份证扫描件正反两面（并加盖公章）

附件 3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就（采购项目名称）项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于____年____月____日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：_____

代理人电话手机号码：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

法定代表人手机号码：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

地址：_____

日期：____年____月____日

注：提供法定代表人及被授权人的身份证扫描件正反两面（并加盖公章）

附件 4:

询价响应单位法人营业执照扫描件

附件 5:

供应商信用承诺书

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的响应人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于招标投标等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受招标投标有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受招标投标有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工做了宣传教育；

如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人(企业负责人)(签字或盖章)：

时间： 年 月 日

附件 6:

江苏省注册会计师协会 2022 年发布综合评价 AAAA 级及以上会计师事务所或中国注册会计师协会 2022 年发布全国综合评价百家排名内的会计事务所)出具的购地资金(含竞买保证金)专项审查报告等材料。

附件 7:

开标一览表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

询价货物、服务名称	询价总报价
	大写： 小写：元（人民币）
主要货物、服务制造商及产地	

日期：

填写说明：

- 1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。
- 2、此表的总报价为分项报价的总和。除因甲方指令增减货物数量外，不得以任何理由要求调整合同价款。

附件：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。